

Regulamin studiów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Spis treści:

Dział I	Postanowienia ogólne	§ 1 – § 8
Dział II	Prawa i obowiązki studenta	§ 9 – § 12
Dział III:	Organizacja zajęć dydaktycznych	§ 13 – § 36
A:	Postanowienia ogólne	§ 13 – § 22
B:	Programy studiów	§ 23 – § 24
C:	Zajęcia dydaktyczne	§ 25 – § 29
D:	Sesje egzaminacyjne	§ 30 – § 33
Dział IV	Zaliczenia zajęć dydaktycznych	§ 34 – § 36
Dział V	Rozliczenia okresowe	§ 37 – § 43
Dział VI	Urlopy, studia w innej uczelni	§ 44 – § 46
Dział VII	Zakończenie studiów	§ 47 – § 57
Dział VIII	Przeniesienia, studia równoległe w SGH	§ 58 – § 60
Dział IX	Przepisy końcowe	§ 61 – § 64

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1

[zakres obowiązywania regulaminu]

1. Regulamin dotyczy studentów:
 - 1) studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zwanych dalej studiami licencjackimi,
 - 2) studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych nazywanych dalej studiami magisterskimi,
 - 3) jednolitych studiów magisterskich, czyli stacjonarnych studiów magisterskich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2006/2007, zwanych dalej jednolitymi studiami magisterskimi,
 - 4) studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim, nazywanych dalej studiami magisterskimi w języku angielskim,
 - 5) studiów prowadzonych na podstawie umów podpisanych między SGH a innymi uczelniami.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec osób niebędących studentami SGH, które na odrębnych zasadach zaliczają w SGH przedmioty w ramach studiów równoległych, programów międzynarodowych i innych form współpracy z SGH.

§ 2

[organizacja studiów]

Studia w SGH są prowadzone w ramach:

- 1) Studium Licencjackiego – organizującego proces kształcenia w zakresie:
 - a) studiów stacjonarnych licencjackich,
 - b) studiów niestacjonarnych licencjackich prowadzonych w formie studiów popołudniowych,
 - c) studiów niestacjonarnych licencjackich prowadzonych w formie studiów sobotnio-niedzielnych.
- 2) Studium Magisterskiego - organizującego proces kształcenia w zakresie:
 - a) studiów stacjonarnych magisterskich,
 - b) studiów jednolitych magisterskich w zakresie objętym planem ostatnich czterech semestrów studiów,
 - c) studiów niestacjonarnych magisterskich prowadzonych w formie studiów popołudniowych,
 - d) studiów niestacjonarnych magisterskich prowadzonych w formie studiów sobotnio-niedzielnych,
 - e) studiów stacjonarnych magisterskich prowadzonych w języku angielskim,
 - f) studiów realizowanych w ramach programów międzynarodowych i innych form współpracy SGH z uczelniami zagranicznymi.
- 3) Studium Niestacjonarnego (w likwidacji) – organizującego proces kształcenia w zakresie wszystkich form studiów niestacjonarnych kształcących studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2007/2008.

§ 3

[przełożeni studentów]

1. Przełożonymi studentów Studium Licencjackiego i Magisterskiego są dziekani odpowiedniego studium. Przełożonym studentów Studium Niestacjonarnego (w likwidacji) jest pełnomocnik Rektora.
2. Dziekan studium pełni obowiązki przy pomocy działających z jego upoważnienia prodziekanów.
3. Decyzje w sprawach indywidualnych studentów są podejmowane przez dziekana studium lub pełnomocnika Rektora w imieniu i z upoważnienia Rektora. Studentom przysługuje prawo złożenia do Rektora podania o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana lub pełnomocnika Rektora.

§ 4

[dokumentacja studiów]

1. Dokumentacja studiów prowadzona jest w aktach osobowych studenta.
2. Akta osobowe znajdują się w dziekanacie studium, którego opiece student, zgodnie z § 2 podlega.
3. Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dane w aktach osobowych mogą być gromadzone i przetwarzane przez Uczelnię jedynie dla celów związanych z realizacją jej zadań.

§ 5
[planowy czas studiów]

Planowy czas studiów wynosi w SGH:

- 1) sześć semestrów w przypadku studiów licencjackich,
- 2) cztery semestry w przypadku studiów magisterskich,
- 3) dziesięć semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

§ 6
[plan studiów]

1. Warunki zaliczenia semestru określa plan studiów i program nauczania uchwalony przez Senat. W szczególności plan ten określa zestaw przedmiotów lub minimum punktów ECTS, które umożliwiają wpis na kolejny semestr. Wykaz przedmiotów składających się na ogólny plan studiów znajduje się w opublikowanych informatorach, zwanych dalej *Informatorami SGH*, do których bezpłatny dostęp zapewniony jest w Bibliotece Głównej lub na stronie internetowej SGH.
2. Studenta obowiązuje znajomość swojego indywidualnego planu studiów. Plan indywidualny zawiera zestaw przedmiotów obowiązkowych i wybranych przez studenta zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Studenta obowiązuje plan studiów i program nauczania zawarty w *Informatorze SGH*, dla danego stopnia i formy studiów uchwalony na rok akademicki, w którym rozpoczął on studia, z wyłączeniem sytuacji opisanych w §15 ust. 2.

§ 7
[odpłatność za studia]

1. Jednolite studia magisterskie, studia stacjonarne licencjackie oraz stacjonarne magisterskie są nieodpłatne z wyjątkiem pozycji wyszczególnionych w tabeli opłat stanowiącej Załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w Szkole Głównej Handlowej.
2. Studia niestacjonarne oraz studia stacjonarne magisterskie prowadzone w języku angielskim są odpłatne. Warunki płatności i wysokość opłat są określone w umowie zawartej między studentem a uczelnią w formie pisemnej oraz tabeli opłat stanowiącej Załącznik do zarządzenia Rektora.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, zaopiniowany przez właściwy organ samorządu studentów oraz dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora, właściwy prorektor może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłaty w całości lub części lub rozłożyć płatności na raty.

§ 8
[organizacja roku akademickiego]

1. Organizację roku akademickiego ogłasza Rektor zgodnie z uchwałą Senatu. W szczególności określa się: początek i koniec zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw wypoczynkowych. Informacje na temat organizacji roku akademickiego są dostępne w dziekanatach oraz na stronie internetowej SGH.

2. Plan zajęć dydaktycznych ogłasza się przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń dziekanatów oraz na stronie internetowej SGH na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Dział II **Prawa i obowiązki studenta**

§ 9 [prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 2) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich w tworzeniu indywidualnego planu studiów oraz realizacji tego planu zgodnie z założeniami programu studiów,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Szkoły oraz pomocy ze strony pracowników i organów Szkoły,
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich,
 - 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Szkoły,
 - 6) korzystania z biblioteki Szkoły,
 - 7) posiadania indeksu i legitymacji studenckiej.
2. Na wniosek studenta do indeksu wpisywane są:
 - 1) oceny z przedmiotów - przez nauczyciela akademickiego,
 - 2) adnotacje dotyczące przebiegu studiów - przez pracowników dziekanatów odpowiednich studiów.

§ 10 [wygaśnięcie praw studenckich]

1. Prawa studenckie wygasają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) z dniem uzyskania dyplomu ukończenia studiów, chyba że student kontynuuje naukę na innym kierunku studiów w SGH.
2. Prawa studenckie ulegają zawieszeniu w przypadku skorzystania przez studenta z urlopu od zajęć bez zachowania praw studenckich.

§ 11 [obowiązki studenta]

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Szkoła, oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu studiów,
 - 2) przestrzegania obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w Szkole,
 - 3) dbania o godność studenta i dobre imię Szkoły,
 - 4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej,

- 5) poszanowania mienia Szkoły,
- 6) aktualizowania swych danych osobowych (w tym adresu i numeru telefonu) będących w dyspozycji dziekanatu.

§ 12

[obowiązek samodzielności pracy]

Student ma obowiązek samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości w składaniu egzaminu, kolokwium lub zaliczenia student otrzymuje ocenę niedostateczną i ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną ds. studentów.

Dział III

Organizacja zajęć dydaktycznych

A. Postanowienia ogólne

§ 13

[oferta dydaktyczna]

1. SGH organizuje zajęcia dydaktyczne ujęte w planie studiów i programie nauczania uchwalonych przez Senat.
2. Oferta dydaktyczna zawierająca nazwę przedmiotu, jego program, nazwisko wykładowcy lub kierownika zespołu dydaktycznego, formę dydaktyczną zajęć, liczbę godzin dydaktycznych oraz wartość w punktach ECTS przedstawiona jest w *Informatorach SGH*.
3. Zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia przedmiotów, a także egzaminy licencjackie lub magisterskie mogą być prowadzone w języku obcym. Student, który realizuje studia w języku polskim może, w uzasadnionych przypadkach, pisać pracę licencjacką lub magisterską w jednym z wymienionych języków: angielskim, francuskim, niemieckim, rosyjskim i hiszpańskim. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora po zasięgnięciu opinii promotora.

§ 14

[organizacja studiów]

1. Studia w SGH są realizowane na kierunkach, makrokierunkach oraz na studiach międzykierunkowych.
2. Student jednolitych studiów magisterskich nie deklaruje kierunku studiów, a ustalenie ukończonego kierunku lub makrokierunku następuje na podstawie analizy zrealizowanego minimum programowego i liczby punktów ECTS dla tegoż kierunku.
3. Na studiach pierwszego stopnia student jest zobowiązany zadeklarować pierwszy kierunek studiów do końca drugiego semestru. Prawo do zmiany tego wyboru przysługuje do końca trzeciego semestru studiów. O skorzystaniu z tego prawa student powiadamia dziekana Studium Licencjackiego. Zmiana kierunku studiów po tym terminie wymaga zgody dziekana Studium Licencjackiego. Dany kierunek jest uruchamiany pod warunkiem zgłoszenia się co najmniej 50 osób, chyba, że Rektor podejmie decyzję o zmniejszeniu tej liczby. Wymóg minimalnej liczby zgłoszonych dla uruchomienia kierunku nie dotyczy kierunku ekonomia.

4. Wybór drugiego kierunku na pierwszym stopniu studiów nie wymaga deklaracji, a jego ukończenie następuje na podstawie analizy zrealizowanego minimum programowego i liczby punktów ECTS dla tegoż kierunku.
5. Kierunek studiów na studiach drugiego stopnia wybierany jest przez kandydata w momencie składania podania o przyjęcie na studia w SGH, a jego ukończenie następuje na podstawie analizy zrealizowanego minimum programowego i liczby punktów ECTS dla tegoż kierunku. Zmiana kierunku studiów wymaga zgody dziekana Studium Magisterskiego.
6. Student ma prawo do kształtowania indywidualnego planu studiów, w tym wyboru specjalności i ścieżki studiów zakończonej dodatkowym certyfikatem.

§ 15

[różnice programowe]

1. Student ma prawo realizować program studiów zawarty w *Informatorze SGH* obowiązującym na rok akademicki, w którym rozpoczął on studia:
 - 1) przez siedem lat od rozpoczęcia jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) przez cztery lata od rozpoczęcia studiów licencjackich,
 - 3) przez trzy lata od rozpoczęcia studiów magisterskich.
2. W przypadku przekroczenia terminów wymienionych w ust.1 student musi zrealizować różnice programowe. Wyrównanie różnic programowych oznacza zaliczenie przedmiotów, które nie znajdowały się w dotychczas obowiązującym studenta *Informatorze SGH*, a znajdują się w *Informatorze SGH* przyjętym na rok akademicki, w którym upływają terminy, o których mowa w ust.1.
3. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 i 2 indywidualne decyzje podejmuje dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora.

§ 16

[realizacja dwóch kierunków lub makrokierunków studiów]

Studentowi studiów stacjonarnych przysługuje prawo do bezpłatnego, zaś studentowi studiów niestacjonarnych do odpłatnego realizowania drugiego kierunku lub makrokierunku studiów bez obowiązku przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego na tenże kierunek.

§ 17

[prawo wyboru wykładowcy]

1. Jeżeli wykłady z danego przedmiotu prowadzi więcej niż jeden nauczyciel akademicki/zespół wykładowców, studentowi przysługuje prawo wyboru wykładowcy/zespołu wykładowców.
2. O pierwszeństwie wpisania na zajęcia studentów spełniających warunki wykładowcy decyduje lista rankingowa opracowana na warunkach określonych przez wykładowcę w uzgodnieniu z dziekanem odpowiedniego studium lub pełnomocnikiem Rektora.
3. Na wniosek wykładowcy dziekan lub pełnomocnik Rektora może ustalić górny limit przyjęć na dany przedmiot.
4. Szczegółowy tryb i terminy składania przez studentów opcji wyboru przedmiotów i wykładowców określa dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora.

§ 18
[deklaracje semestralne]

1. Przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, student zobowiązany jest do złożenia internetowej deklaracji semestralnej zawierającej wykaz przedmiotów wybranych do realizacji w tym semestrze lub deklaracji pustej.
2. Suma zadeklarowanych na semestr punktów ECTS nie może przekroczyć 70 punktów w danym semestrze. Student ma obowiązek zaliczania wszystkich zadeklarowanych przez siebie przedmiotów.
3. Za równorzędne z przedmiotami pochodzącymi z oferty dydaktycznej SGH, dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora może uznać zajęcia realizowane poza SGH.
4. Terminy składania internetowej deklaracji określa dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora po zasięgnięciu opinii zarządu samorządu Studentów SGH.
5. Studenci nieprzyjęci na zajęcia w trybie określonym w § 17 ust. 2, zobowiązani są złożyć deklaracje korygujące.
6. W przypadku kolizji zajęć, student ma obowiązek wyboru jednego z kolidujących przedmiotów, pod rygorem wykreślenia z wszystkich kolidujących ze sobą zajęć.
7. W przypadku niezłożenia przez studenta ostatniej korygującej deklaracji semestralnej dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

§ 19
[prerekwizyty]

1. Realizacja przedmiotu mającego prerekwizyt jest uzależniona od wcześniejszego zaliczenia tego prerekwizytu.
2. Wykaz prerekwizytów zawierają sylabusy przedmiotów znajdujące się w *Informatorach SGH*.
3. Student może deklarować przedmiot także wtedy, kiedy jego prerekwizyt realizuje w momencie składania deklaracji. W przypadku niezaliczenia prerekwizytu student jest wykreślany z listy słuchaczy deklarowanego przedmiotu i jest zobowiązany do złożenia deklaracji korygującej.

§ 20
[nieuruchomienie zajęć]

1. W przypadku nieuruchomienia przedmiotu wchodzącego w skład danego kierunku, makrokierunku studiów lub studiów międzykierunkowych student dwóch ostatnich semestrów studiów danego stopnia może złożyć wniosek do dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora o zaliczenie w zamian innego przedmiotu, o nie mniejszej liczbie punktów ECTS.
2. W przypadku nieuruchomienia przedmiotu wchodzącego w skład danej ścieżki studiów student dwóch ostatnich semestrów studiów danego stopnia może złożyć wniosek do koordynatora ścieżki o zaliczenie w zamian innego przedmiotu, o nie mniejszej liczbie punktów ECTS.
3. W sytuacjach nieopisanych w ust. 1 i 2 decyzję podejmuje dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora. Dziekan lub pełnomocnik

Rektora może podjąć np. decyzję o zaliczeniu przedmiotu w trybie indywidualnym lub w ramach innej formy studiów.

§ 21

[deklaracje przedmiotów z innej formy studiów]

1. Studenci studiów stacjonarnych, za zgodą dziekana odpowiedniego studium organizującego dane zajęcia, mogą zapisywać się na przedmioty znajdujące się w ofercie studiów niestacjonarnych w miarę wolnych miejsc.
2. Studenci studiów niestacjonarnych, za zgodą dziekana odpowiedniego studium, mogą zapisywać się na przedmioty znajdujące się w ofercie studiów stacjonarnych w miarę wolnych miejsc. Realizacja przedmiotów z oferty studiów stacjonarnych jest odpłatna.

§ 22

[dopisanie do przedmiotu lub wykreślenie z przedmiotu]

1. W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru student studiów stacjonarnych lub popołudniowych oraz w ciągu dwóch pierwszych zjazdów student studiów niestacjonarnych ma prawo zweryfikować swój indywidualny plan studiów.
2. Bezpośrednio po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 student przez cztery kolejne dni ma prawo dokonać zmian w swojej internetowej deklaracji semestralnej – dopisać się do przedmiotu lub wypisać z przedmiotu – za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu.

B. Programy studiów

§ 23

[specjalność]

1. W ramach wybranego kierunku lub makrokierunku studiów student może ukończyć specjalność.
2. Warunkiem ukończenia specjalności jest zrealizowanie przez studenta zestawu przedmiotów składających się na daną specjalność oraz złożenie pracy licencjackiej lub magisterskiej związanej tematycznie z daną specjalnością.
3. Ukończenie specjalności dokumentowane jest wpisem w treści dyplomu, jeśli wniosek w tym zakresie złoży student – najpóźniej na 14 dni przed dniem określonym w § 47 ust. 1 lub § 48 ust. 1.

§ 24

[ścieżka studiów]

1. W ramach studiów w SGH student może realizować ścieżki studiów.
2. Warunkiem ukończenia ścieżki studiów jest zrealizowanie przez studenta zestawu przedmiotów składających się na daną ścieżkę studiów.
3. Zrealizowanie ścieżki studiów nie wymaga przygotowania pracy licencjackiej lub magisterskiej związanej tematycznie ze ścieżką.
4. Ścieżka studiów kończy się certyfikatem wydawanym przez koordynatora danej ścieżki.

C. Zajęcia dydaktyczne

§ 25

[zajęcia dydaktyczne]

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w następujących formach:
 - 1) wykłady,
 - 2) ćwiczenia,
 - 3) konwersatoria,
 - 4) treningi (warsztaty),
 - 5) laboratoria komputerowe,
 - 6) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 7) lektoraty,
 - 8) seminaria licencjackie,
 - 9) seminaria magisterskie,
 - 10) praktyki,
 - 11) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Istnieje możliwość łączenia wyżej wymienionych form zajęć dydaktycznych,
3. Rozpoczynając zajęcia w danym semestrze wykładowca oraz lektor jest zobowiązany do przedstawienia ich programu, zasad pracy na zajęciach i warunków zaliczeń.
4. Studenci studiów stacjonarnych licencjackich mają obowiązek zaliczenia 2 semestrów zajęć z wychowania fizycznego.

§ 26

[lektoraty z języków obcych]

1. Studenta obowiązuje nauka tych języków i na takim poziomie, jakie zostały zadeklarowane w toku rekrutacji.
2. W szczególnym przypadku dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora decyduje o wpisaniu studenta na lektorat w porozumieniu z koordynatorem danego języka lub dyrektorem CNJO.
3. W uzasadnionych przypadkach student, za zgodą koordynatora danego języka, może zmienić grupę językową.
4. Na jednolitych studiach magisterskich lektoraty z języków obcych obejmują dwa języki obce, przy czym jeden realizowany w wymiarze 7 semestrów studiów oraz drugi realizowany w wymiarze 6 semestrów studiów.
5. Na studiach stacjonarnych licencjackich lektoraty z języków obcych obejmują dwa języki obce, przy czym jeden realizowany w wymiarze 5 semestrów studiów oraz drugi realizowany w wymiarze 5 lub 6 semestrów studiów.
6. Na studiach niestacjonarnych licencjackich w trybie popołudniowym student realizuje lektorat z jednego języka w wymiarze 5 semestrów studiów.
7. Na studiach stacjonarnych magisterskich oraz niestacjonarnych magisterskich w trybie popołudniowym student realizuje lektorat z jednego języka w wymiarze 2 semestrów studiów.
8. Na studiach niestacjonarnych licencjackich w trybie sobotnio-niedzielnym student realizuje lektorat z jednego języka w wymiarze 6 semestrów studiów.
9. Na studiach niestacjonarnych magisterskich w trybie sobotnio-niedzielnym student realizuje lektorat z jednego języka w wymiarze 4 semestrów studiów.
10. Zakres godzinowy odpowiednich lektoratów regulują Informatory SGH.

§ 27

[seminarium licencjackie lub magisterskie]

1. Seminarium licencjackie trwa jeden semestr, seminarium magisterskie trwa dwa semestry, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich - trzy semestry.
2. Wybór promotora prowadzącego seminarium licencjackie lub magisterskie następuje w formie deklaracji złożonej we właściwym dziekanacie w terminie:
 - 1) na studiach licencjackich – nie później niż do końca piątego semestru,
 - 2) na studiach magisterskich – do końca drugiego semestru.
 - 3) na jednolitych studiach magisterskich – do końca siódmego semestru.

§ 28

[praktyka zawodowa]

1. Student w ramach studiów w SGH może odbyć praktykę zawodową oraz otrzymać za nią określone w *Informatorze SGH* punkty ECTS.
2. O odbycie praktyki zawodowej może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów licencjackich lub pierwszy semestr studiów magisterskich.
3. Studenta obowiązuje Regulamin Praktyk Zawodowych SGH uchwalony przez Senat SGH.

§ 29

[studencka ocena nauczyciela akademickiego]

1. Przed zakończeniem zajęć w danym semestrze student ocenia nauczycieli akademickich, którzy je prowadzą.
2. Ocena studencka ma formę anonimowej ankiety.
3. Wyniki ankiety wpisywane są do arkusza sprawozdania z działalności naukowo – dydaktycznej nauczyciela akademickiego przy spełnieniu warunków określonych w § 101 Statutu SGH.
4. Student ma prawo do informacji o wynikach ankiet studenckich nie później niż w następnym semestrze. Zakres i sposób prezentacji tej informacji określa Rektor.

D. Sesje egzaminacyjne.

§ 30

[organizacja sesji]

1. Sesje egzaminacyjne organizowane są w terminach przewidzianych organizacją roku akademickiego.
2. W każdej sesji organizowane są dwa terminy egzaminu z danego przedmiotu.
3. W każdym terminie studenta obowiązuje ten sam zakres materiału i te same wymagania egzaminacyjne.
4. Na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora w uzgodnieniu z wykładowcami ustala terminy egzaminów z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wyniki pierwszego terminu egzaminu muszą być podane do wiadomości studentów nie później niż na pięć dni przed przewidzianym drugim terminem egzaminu.
6. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

7. Wykładowca może zorganizować nieobowiązkowy egzamin zerowy w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna.

§ 31

[prawo do dwóch terminów]

1. Student ma prawo do zaliczania przedmiotu oraz lektoratu w dwóch terminach. Prawo do ponownego zaliczania przedmiotu nie dotyczy studentów, którzy w pierwszym terminie otrzymali ocenę pozytywną.
2. W przypadku egzaminów pisemnych student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie dwóch tygodni od zamieszczenia wyników tego egzaminu w wirtualnym dziekanacie.
3. Ocena negatywna, uzyskana w którymkolwiek terminie, jest liczona do średniej semestralnej ze studiów. Tak określony sposób liczenia średniej semestralnej nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007.
4. We wszystkich dokumentach w których przedstawione są listy studiowanych przedmiotów m.in. w suplemencie do dyplomu, podawane są pozytywne oceny z przedmiotów.

§ 32

[przedłużenie sesji]

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba czy inne wypadki losowe dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora może podjąć decyzję o przedłużeniu studentowi sesji.

§ 33

[egzamin komisyjny]

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia oceny z przedmiotu zgodnie z § 31 dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Przepis ten dotyczy także lektoratów z języków obcych.
2. Dziekan lub pełnomocnik Rektora może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny przyjmuje komisja powołana przez dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora, w skład której nie może wejść nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę z tego przedmiotu.
4. Na wniosek studenta, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studentów.
5. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny lub uzyskania z niego oceny niedostatecznej dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

Dział IV **Zaliczenia zajęć dydaktycznych**

§ 34 [skala ocen]

Zajęcia dydaktyczne kończą się oceną według następującej skali:

- celujący – 5,5
- bardzo dobry – 5,0
- dobry plus - 4,5
- dobry - 4,0
- dostateczny plus - 3,5
- dostateczny - 3,0
- niedostateczny - 2,0

§ 35 [protokoły egzaminacyjne]

1. Oceny z zajęć dydaktycznych wpisywane są przez nauczyciela do protokołów egzaminacyjnych dla studentów jednolitych studiów magisterskich oraz do internetowych protokołów egzaminacyjnych w internetowym systemie protokołów egzaminacyjnych dla studentów studiów dwustopniowych.
2. Oceny wpisane do protokołów są jedyną podstawą do ustalenia postępów w studiach oraz średniej ocen ze studiów. Osiągnięcia studenta są rejestrowane w wirtualnym dziekanacie, co stanowi odpowiednik karty okresowej osiągnięć studenta zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 36 [egzaminatorzy]

Egzaminy przyjmują pracownicy prowadzący zajęcia lub osoby wyznaczone przez koordynatora przedmiotu lub przewodniczącego rady programowej odpowiedniego kierunku studiów na podstawie kryteriów określonych w sylabusie przedmiotu.

Dział V **Rozliczenia okresowe**

§ 37 [zaliczenie semestru]

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych zadeklarowanym indywidualnym planem studiów w danym semestrze.
3. Z zastrzeżeniem § 41 student, który zaliczył semestr jest wpisywany na semestr kolejny.
4. Wpis na kolejny semestr może uzyskać także student, który przekroczył planowy czas studiów. W takim przypadku dodatkowym warunkiem uzyskania wpisu jest złożenie deklaracji semestralnej zgodnie z § 18.

5. Zaliczenie semestru studiów jest potwierdzane na karcie okresowych osiągnięć studenta oraz odnotowywane w aktach osobowych studenta.
6. Brak uwag ze strony studenta w ciągu miesiąca od zakończenia sesji jest równoznaczny z zaakceptowaniem ocen wpisanych w wirtualnym dziekanacie.

§ 38

[warunkowy wpis na kolejny semestr]

1. W przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów student ma prawo do warunkowego wpisu na kolejny semestr z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia ma prawo do warunkowego wpisu na kolejny semestr.
3. Zezwalając na warunkowy wpis na kolejny semestr dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora określa sposób i termin zaliczenia zaległych przedmiotów.
4. Podanie w tej sprawie student powinien złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakończenia drugiego terminu sesji.
5. Warunkowy wpis na kolejny semestr dotyczy konkretnego semestru studiów i nie może być podstawą do warunkowego zaliczenia kolejnych semestrów.
6. W przypadku, kiedy student ma więcej niż dwa niezaliczone przedmioty, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora. Nie dotyczy to studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.

§ 39

[rozliczenie warunkowego wpisu na kolejny semestr]

W przypadku wpisu warunkowego na kolejny semestr student może, za zgodą dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora, wybrać inny przedmiot o tej samej liczbie punktów ECTS, z wyjątkiem przedmiotów podstawowych, kierunkowych i tworzących specjalność, gdzie student może zmienić tylko osobę prowadzącą przedmiot.

§ 40

[powtarzanie semestru]

1. Student, który nie otrzymał zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr może być skierowany na powtarzanie semestru. Zakres realizowanych w powtarzonym semestrze przedmiotów wyznacza dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora.
2. Powtarzany semestr wlicza się do planowego czasu studiów.
3. Student powtarzający semestr jest zobowiązany uiścić opłaty za powtarzane przedmioty.
4. Studentowi pierwszego semestru studiów licencjackich lub magisterskich nie przysługuje prawo do powtarzania semestru.

§ 41

[skreślenie z listy studentów]

1. Dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru oraz zgody na jego powtarzanie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Ponadto dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora skreśla z listy studentów tych, którzy:
 - 1) przekroczyli termin zaliczenia przedmiotów objętych warunkowym wpisem na kolejny semestr,
 - 2) nie zaliczyli semestru, który był dla nich trzecim kolejnym semestrem objętym wpisem warunkowym,
 - 3) nie złożą w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej, z zastrzeżeniem § 53,
 - 4) nie zaliczą, na zasadach określonych w § 55, egzaminu licencjackiego lub magisterskiego,
 - 5) nie podejmą nauki po okresie przerwy w studiach,
 - 6) zrezygnują ze studiów,
 - 7) nie podejmą studiów,
 - 8) są prawomocnie ukarani orzeczeniem dyscyplinarnym o wydaleniu ze Szkoły.

§ 42

[wznowienie studiów]

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Podanie w tej sprawie należy złożyć do dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora. Zasady wznowienia z wyłączeniem § 15 ust. 1 określa dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora.
2. Nie może wznowić studiów osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów oraz osoba skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej, przed okresem zatarcia kary.
3. W sprawach związanych ze wznowieniem studiów stosuje się odpowiednio przepisy § 15.

§ 43

[sposób liczenia średniej ocen]

1. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007, średnią ocen w semestrze ustala się według wzoru:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i \cdot B_i}{\sum_{i=1}^n B_i}$$

gdzie:

A_i – ocena pozytywna z przedmiotu i

B_i – punkty ECTS za przedmiot i

n - liczba przedmiotów realizowanych w danym semestrze, $i = 1, \dots, n$.

2. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2006/2007 i później, średnią ocen w semestrze ustala się według wzoru:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i \cdot B_i}{\sum_{i=1}^n B_i}$$

gdzie:

A_i – ocena z przedmiotu lub średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu, jeżeli był on zdawany więcej niż jeden raz

B_i – punkty ECTS za przedmiot i

n - liczba przedmiotów realizowanych w danym semestrze, $i = 1, \dots, n$.

Dział VI **Urlopy, studia w innej uczelni**

§ 44

[urlop od zajęć z zachowaniem praw studenckich]

1. Dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora może, na umotywowany wniosek studenta, udzielić urlopu od zajęć z zachowaniem praw studenckich.
2. O udzielenie urlopu o których mowa w ust. 1 może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, z wyjątkiem urlopów z powodów zdrowotnych.
3. Urlop od zajęć nie jest wliczany do planowego czasu studiów.
4. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenckie lecz nie może realizować żadnych przedmiotów, chyba że dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora wyrazi na to zgodę.
5. Udzielenie urlopu odnotowuje się w aktach osobowych.

§ 45

[urlop od zajęć bez zachowania praw studenckich]

1. Student posiadający zaliczenie przynajmniej pierwszego semestru może przerwać studia, po zawiadomieniu o tym dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora w formie pisemnej, na okres jednego lub więcej semestrów, biorąc urlop od zajęć bez zachowania praw studenckich.
2. Warunkiem skuteczności zawiadomienia jest oddanie w depozyt SGH legitymacji studenckiej i indeksu.
3. W okresie urlopu od zajęć bez zachowania praw studenckich prawa studenta ulegają zawieszeniu.
4. Decyzję o urlopie od zajęć bez zachowania praw studenckich odnotowuje się w aktach osobowych studenta.
5. Student powracający po co najmniej dwuletnim urlopie od zajęć bez zachowania praw studenckich, jest zobowiązany do wyrównania różnic programowych zgodnie z § 15.

§ 46
[studia poza SGH]

1. Po przedstawieniu indywidualnego planu studiów w innej uczelni, student może realizować, za zgodą dziekana odpowiedniego studium, swoje studia poza SGH.
2. Czas studiów kontynuowanych w tym trybie wlicza się do czasu, o którym mowa w § 5.
3. W czasie studiów, o których mowa w ust. 1, student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów przedstawionych w indywidualnym planie tych studiów. O uznaniu ich za równorzędne z zaliczeniem przedmiotów oferty dydaktycznej SGH decyduje dziekan odpowiedniego studium.

Dział VII
Zakończenie studiów

§ 47
[zakończenie studiów licencjackich]

1. Studia licencjackie na danym kierunku, makrokierunku lub studiach międzykierunkowych kończą się z dniem złożenia egzaminu licencjackiego.
2. Zakończenie studiów licencjackich odnotowuje się w aktach osobowych studenta oraz na wniosek studenta - w indeksie.

§ 48
[zakończenie studiów magisterskich]

1. Studia magisterskie na danym kierunku, makrokierunku lub studiach międzykierunkowych kończą się z dniem złożenia egzaminu magisterskiego.
2. Zakończenie studiów magisterskich odnotowuje się w aktach osobowych studenta oraz na wniosek studenta - w indeksie.

§ 49
[warunki uzyskania dyplomu]

Warunkiem uzyskania dyplomu licencjackiego lub magisterskiego na kierunku, makrokierunku lub studiach międzykierunkowych jest:

- 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz wykonanie minimum programowego obowiązującego dla danego kierunku, makrokierunku lub studiów międzykierunkowych,
- 2) złożenie w dziekanacie zaakceptowanej przez promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej,
- 3) uzyskanie pozytywnej recenzji pracy licencjackiej lub magisterskiej,
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego lub licencjackiego,
- 5) rozliczenie materialne ze Szkołą.

§ 50
[złożenie pracy licencjackiej lub magisterskiej]

1. Student jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) pracy licencjackiej, w przypadku studiów licencjackich,

- 2) pracy magisterskiej, w przypadku studiów magisterskich.
2. Termin złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej upływa z dniem zakończenia drugiego terminu sesji w semestrze, który jest ostatnim w planowym czasie studiów, z zastrzeżeniem § 56.

§ 51

[zasady przygotowania pracy licencjackiej lub magisterskiej]

1. Pracę licencjacką lub magisterską student przygotowuje na seminarium pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
2. Pracę licencjacką lub magisterską student może przygotować poza seminarium w studenckim ruchu naukowym, pod kierunkiem promotora.
3. Za zgodą dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora, na zasadach określonych przez Rektora, praca może być wykonywana przez zespół studentów liczący nie więcej niż trzy osoby.
4. Oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej dokonuje kierujący pracą (promotor) oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora, spośród co najmniej dwóch osób zgłoszonych przez promotora.
5. W przypadku wystawienia niedostatecznej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 1.
6. Pracę licencjacką lub magisterską składa się w dwóch egzemplarzach obustronnego maszynopisu oraz w formie elektronicznej (CD-ROM).

§ 52

[samodzielność pracy licencjackiej lub magisterskiej]

Stopień samodzielności wykonania pracy licencjackiej lub magisterskiej podlega weryfikacji przy użyciu dostępnych środków zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.

§ 53

[opóźnienie terminu zaliczenia seminarium licencjackiego lub magisterskiego]

1. Student, który nie złoży w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej, może złożyć podanie do dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora o warunkowy wpis na kolejny semestr.
2. W razie długiej nieobecności kierującego pracą licencjacką lub magisterską, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora jest zobowiązany do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów, z przyczyn niezależnych od studenta, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej bez pobierania opłaty.

§ 54

[termin egzaminu licencjackiego lub magisterskiego]

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest uzyskanie zadeklarowanej przez studenta w toku studiów liczby punktów ECTS oraz wykonanie minimum programowego wymaganych dla danego kierunku lub makrokierunku studiów, złożenie w dziekanacie zaakceptowanej przez promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej oraz uzyskanie pozytywnej recenzji.
2. Dziekanat ma obowiązek zorganizować egzamin w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
3. Jeśli z winy studenta egzamin nie odbędzie się w ciągu dwóch lat od momentu spełnienia warunków w ust. 1 – przystąpienie do niego odbywa się w trybie wznowienia studiów i wymaga wyrównania różnic programowych.

§ 55

[zasady egzaminu licencjackiego lub magisterskiego]

1. Egzamin licencjacki lub magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub pełnomocnika Rektora, w skład której wchodzi: dziekan lub pełnomocnik Rektora lub osoba przez niego upoważniona, promotor, recenzent pracy oraz, w przypadku egzaminu magisterskiego, egzaminator z ekonomii.
3. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde z dwóch pytań, dotyczących odpowiednio:
 - 1) tematyki pracy licencjackiej,
 - 2) tematyki zrealizowanego kierunku lub makrokierunku studiów.
4. Warunkiem zdania egzaminu magisterskiego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde z trzech pytań, dotyczących odpowiednio:
 - 1) ekonomii,
 - 2) tematyki pracy magisterskiej
 - 3) tematyki zrealizowanego kierunku lub makrokierunku studiów.

§ 56

[niezaliczenie lub nieprzystąpienie do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego]

W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan odpowiedniego studium lub pełnomocnik Rektora wyznacza drugi termin jako ostateczny. Drugi termin egzaminu odbywa się według zasad zapisanych w § 55.

§ 57

[dyplom ukończenia studiów]

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów licencjackich lub studiów magisterskich w terminie 30 dni od złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Wraz z ukończeniem studiów absolwent otrzymuje dyplom w języku polskim oraz na jego wniosek, jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski lub hiszpański).

3. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007 podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest suma:
 - 1) 0,5 średniej z ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów danego stopnia, obliczanej wg. formuły podanej w § 43 ust. 1, z wyjątkiem ocen z seminarium licencjackiego lub magisterskiego, obliczana jako średnia ważona z wagami równymi punktom ECTS przydzielanym za poszczególne przedmioty, do średniej nie wlicza się ocen niedostatecznych, poprawionych w późniejszym terminie,
 - 2) 0,3 ze średniej arytmetycznej oceny promotora i recenzenta pracy licencjackiej lub magisterskiej,
 - 3) 0,2 ze średniej arytmetycznej pozytywnych ocen otrzymanych na egzaminie licencjackim lub magisterskim.
4. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2006/2007 i później podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest suma:
 - 1) 0,5 średniej z ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów danego stopnia, obliczanej wg. formuły podanej w § 43 ust. 2, z wyjątkiem ocen z seminarium licencjackiego lub magisterskiego, obliczana jako średnia ważona z wagami równymi punktom ECTS przydzielanym za poszczególne przedmioty,
 - 2) 0,3 ze średniej arytmetycznej oceny promotora i recenzenta pracy licencjackiej lub magisterskiej,
 - 3) 0,2 ze średniej arytmetycznej pozytywnych ocen otrzymanych na egzaminie licencjackim lub magisterskim.
5. Na dyplomie ukończenia studiów licencjackich, studiów magisterskich lub jednolitych magisterskich wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
do 3,50 - dostateczny,
powyżej 3,50 do 4,50 - dobry,
powyżej 4,50 do 5,10 - bardzo dobry,
powyżej 5,10 - celujący.
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 3 lub 4.
7. Przyznanie dyplomu z wyróżnieniem zarządza prorektor ds. dydaktyki i studentów na wniosek komisji, o której mowa w § 55 ust. 2.
8. Dyplom z wyróżnieniem, może zostać przyznany, jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - 1) studia zostały ukończone w planowym terminie studiów,
 - 2) średnia z ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów przekracza poziom 5,0,
 - 3) praca licencjacka lub magisterska została oceniona na co najmniej 5,0,
 - 4) egzamin licencjacki lub magisterski został oceniony na co najmniej 5,0.

Dział VIII

Przeniesienia, studia równoległe w SGH

§ 58

[przeniesienia z innych uczelni do SGH]

1. Student immatrykulowany w SGH w trybie przeniesienia z innych uczelni zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie i w zakresie określonym przez dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora.
2. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia zarządza Rektor na podstawie przedłożonych przez dziekana odpowiedniego studium lub pełnomocnika Rektora dokumentów.
3. Nie można przenieść się na pierwszy rok studiów licencjackich oraz na pierwszy semestr studiów magisterskich.
4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, wliczane są do planowego czasu studiów semestry zaliczone w uczelni, na której studiował dotychczas.

§ 59

[przeniesienia wewnątrz SGH]

1. Student studiów niestacjonarnych może się przenieść na studia stacjonarne po spełnieniu warunków ustalanych w każdym roku przez Rektora. Podstawą kwalifikacji studentów jest skumulowana średnia ocen z dotychczasowego toku studiów.
2. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne prowadzone w formie studiów popołudniowych lub sobotnio-niedzielnych.
3. Odpowiednie podanie w sprawie przeniesienia student składa we właściwym dziekanacie w terminie określonym przez Rektora zgodnie z ust. 1.

§ 60

[studia równoległe w SGH]

1. Podjęcie studiów równoległych w SGH jest możliwe na mocy umów zawartych z innymi uczelniami.
2. Student studiów równoległych ma prawo do nieodpłatnego przepisania ocen ze zrealizowanych przedmiotów.
3. Studenta SGH studiującego jednocześnie w innej uczelni z wyłączeniem ust. 1 nie obejmują postanowienia ust. 2.

Dział IX

Przepisy końcowe

§ 61

[interpretacja Regulaminu]

1. Wiążących wykładni regulaminu dokonuje prorektor ds. dydaktyki i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana odpowiedniego studium i zarządu samorządu studentów.

2. W granicach określonych niniejszym regulaminem Dziekani studiów są upoważnieni do wydawania instrukcji i zasad szczegółowych mających na celu sprawny przebieg toku studiów.

§ 62

We wszystkich rankingach – uwzględniających średnie ocen – prowadzonych w SGH, w których udział biorą zarówno studenci jednolitych studiów magisterskich jak i studenci studiów licencjackich lub magisterskich w procesie postępowania kwalifikacyjnego uwzględnia się średnią liczoną według wzoru zamieszonego w § 43 ust 1.

§ 63

[wypis z regulaminu w języku angielskim]

Na potrzeby studiów stacjonarnych drugiego stopnia w języku angielskim można sporządzić w tymże języku wyciąg z niniejszego regulaminu.

§ 64

[termin wejścia w życie regulaminu]

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2008/2009.

Słowniczek ważniejszych pojęć użytych w Regulaminie studiów

Internetowa deklaracja semestralna – lista przedmiotów zadeklarowanych drogą internetową przez studenta do zrealizowania w danym semestrze studiów, która po złożeniu w dziekanacie staje się dla niego obowiązkowym planem studiów.

Harmonogram studiów – rozkład zajęć dydaktycznych na dany semestr, określający miejsce i termin ich odbywania, imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy prowadzącego zajęcia, wywieszany na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem i na stronie internetowej Szkoły.

Indywidualny plan studiów – zestaw przedmiotów realizowany przez każdego studenta indywidualnie podczas trwania studiów.

Informator SGH – zatwierdzony przez Senat SGH opis oferty programowej i dydaktycznej Szkoły na dany rok akademicki i dla określonego rodzaju studiów. W szczególności *Informator SGH* zawiera zasady regulujące tryb studiowania, wymagania programowe wraz z punktacją ECTS, oraz wykaz oferowanych zajęć i ich niezbędny krótki opis.

Karta preferencji – preferowana przez studentów kolejność nazwisk wykładowców danego przedmiotu w semestrze.

Kierunek studiów – wyodrębniony obszar kształcenia posiadający własną wyrazistą tożsamość naukową. W SGH kierunek studiów to nazwa określonego przez Senat zestawu przedmiotów, których zaliczenie jest jednym z koniecznych warunków uzyskania dyplomu licencjata lub magistra danego kierunku.

Makrokierunek studiów – obszar kształcenia stanowiący połączenie kierunków studiów mających podobne standardy kształcenia. W SGH makrokierunek studiów to nazwa określonego przez Senat zestawu przedmiotów, których zaliczenie jest jednym z koniecznych warunków uzyskania dyplomu licencjata lub magistra danego makrokierunku.

Praca licencjacka - jest pracą o charakterze diagnostycznym lub projektowym opartą na badaniu rzeczywistości ekonomicznej lub społecznej o objętości nieprzekraczającej 10 000 słów. Praca jest przygotowywana na seminarium licencjackim pod kierunkiem promotora.

Praktyki zawodowe – co najmniej czterotygodniowe praktyki odbywane w przedsiębiorstwach, organizacjach *non profit* lub urzędach, związane tematycznie z kierunkiem lub makrokierunkiem studiów. Na niektórych kierunkach studiów praktyki są obowiązkowe. Organizatorem praktyk w SGH jest Centrum Karier i Fundraisingu.

Prerekwizyt (poprzednik) – przedmiot, którego zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innego przedmiotu.

Punkty ECTS – (The European Credit Transfer System) określona przez Senat wartość punktowa poszczególnych przedmiotów/zajęć znajdujących się w ofercie

dydaktycznej Szkoły. System punktów ECTS umożliwia swobodne łączenie studiów na kilku uczelniach europejskich.

Pusta deklaracja semestralna – student może złożyć deklarację "pustą" i uzyskać wpis na dany semestr bez obowiązków dydaktycznych z zachowaniem pełni praw studenckich, jeśli wcześniej uzyskał co najmniej minimum punktów koniecznych do zaliczenia tego semestru.

Równoważnik – przedmiot uznany w zasadniczej części za merytorycznie tożsamy z innym przedmiotem.

Specjalność – zestaw obowiązkowych przedmiotów, które umożliwiają studentowi precyzyjniejsze ukierunkowanie i pogłębienie wiedzy przekazywanej w ramach danego kierunku studiów. Zadaniem specjalności jest też przygotowanie do zastosowania tej wiedzy w określonym obszarze życia gospodarczego, administracji lub też w określonym typie organizacji.

Standardy kształcenia – zbiór reguł kształcenia na studiach wyższych, prowadzonego w różnych formach w ramach kierunków studiów, makrokierunków lub studiów międzykierunkowych.

Studia międzykierunkowe – studia wyższe prowadzone wspólnie na różnych kierunkach przez uprawnione jednostki organizacyjne jednej lub kilku uczelni.

Studia równoległe – studia odbywane w tym samym czasie na drugim kierunku w innej uczelni, z którą Szkoła ma podpisaną odpowiednią umowę.

Sylabus – szczegółowy opis przedmiotu, zawierający: imię i nazwisko oraz tytuł/ stopień naukowy prowadzącego, nazwę przedmiotu, formę i semestr jego prowadzenia, główne hasła programowe i semestralny program zajęć, wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej, warunki wyboru przedmiotu i formę jego zaliczenia.

Ścieżka studiów – zestaw obowiązkowych przedmiotów, które umożliwiają studentowi zdobycie wiedzy wykraczającej poza wybrany przez niego kierunek studiów. Przedmioty powinny pochodzić z różnych kierunków studiów i zapewniać zdobycie kompleksowej wiedzy o danym zagadnieniu lub typie instytucji.

Wirtualny Dziekanat – system informatyczny służący do przechowywania, przetwarzania danych o studentach i realizowanych przez nich przedmiotach oraz składania deklaracji semestralnych.

Zaliczenie zajęć – uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu.

Zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym – za zgodą dziekana i wykładowcy student może zaliczyć przedmiot na zasadach ustalonych przez wykładowcę.